



## 西门子工业自动化与驱动技术培训课程申请表

<b>客 户 填 写</b>	<b>客户资料</b>			
	姓名: _____ 地址(请注明省市): _____ 邮编: _____ 电话: _____ 传真: _____ 单位: _____ 手机: _____ 电子邮箱: _____ 付款单位名称: _____ 发票抬头(单位名称): _____			
<b>客 户 填 写</b>	<b>申请课程</b>			
	1 教室课程: 课程代号: _____ 课程名称: _____ 开课日期: _____ 价格: _____ 课程代号: _____ 课程名称: _____ 开课日期: _____ 价格: _____ 2 电子课程(光盘自学教程或网上课程) 课程简称: _____ 课程名称: _____ 价格: _____ 是否需要协助安排住宿: _____ 申报日期: _____ 付款方式: 汇款 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 备注: _____			
<b>西 门 子 填 写</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">                     注意事项:                      1. 请认真填写以上所有信息, 如果课程发生任何变化, 方便我们与您取得联系。                      2. 如有特殊要求请填写在备注栏内或直接与我们的培训顾问联系。                      3. 培训费含授课、教材、上机练习、学习用品和工作午餐。                      4. 此申请表签字生效后, 即作为课程订单。                 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">                     单 位    公 章                 </td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">                     主管领导签字: _____                      日期: _____                 </td> </tr> </table>	注意事项: 1. 请认真填写以上所有信息, 如果课程发生任何变化, 方便我们与您取得联系。 2. 如有特殊要求请填写在备注栏内或直接与我们的培训顾问联系。 3. 培训费含授课、教材、上机练习、学习用品和工作午餐。 4. 此申请表签字生效后, 即作为课程订单。	单 位    公 章	主管领导签字: _____ 日期: _____
注意事项: 1. 请认真填写以上所有信息, 如果课程发生任何变化, 方便我们与您取得联系。 2. 如有特殊要求请填写在备注栏内或直接与我们的培训顾问联系。 3. 培训费含授课、教材、上机练习、学习用品和工作午餐。 4. 此申请表签字生效后, 即作为课程订单。	单 位    公 章	主管领导签字: _____ 日期: _____		
<b>西 门 子 填 写</b>	培训顾问意见或要求:           培训顾问确认签字: _____			

请按所属区域将报名表传真至:

北方区(北京): 010-84597519

华东区(上海): 021-62810713

华东区(武汉): 027-85486777

华南区(广州): 020-38102557

东北区(沈阳): 024-22949881

西南区(重庆): 023-63818896